



## VÝUKA NA DÁLKU

### JAK OMLUVIT ABSENCI DÍTĚTE V SYSTÉMU BAKALÁŘI

Přihlaste se do **rodičovského** účtu.

(V případě sourozenců je nutné přihlásit se do rodičovského účtu vázaného ke jménu konkrétního dítěte.)

1. Jděte do sekce **KOMENS**, zvolte tlačítko poslat zprávu.
2. Jako typ zprávy vyberte „**Omluvení absence**“, systém sám vygeneruje třídního učitele.
3. Napište omluvu a zprávu odešlete.

The screenshot shows the BAKALÁŘI web interface. On the left is a sidebar with navigation items: Můj přehled, Klasifikace, Výuka, Plán akcí, Průběžná absence, Ankety, Komens (highlighted with a blue circle and '1.'), Poslat zprávu, Přijaté zprávy, Odeslané zprávy, and Nástěnka. The main content area shows a form for sending a message. The form title is 'Omluvení absence'. The recipient is 'učitel' (teacher) 'Sobotková Jolana Mgr.'. There are checkboxes for 'upozornit příjemce mailem' (checked) and 's potvrzením' (checked). The message text area contains: 'Omlouvám ~~xxxxxx~~ ve čtvrtek 8. 10. 2020, byl nemocný. ~~xxxxxx~~'. At the bottom of the form are 'Zrušit' and 'Odeslat' buttons. A blue circle with '2.' is positioned above the form, indicating the second step in the process.