

Školní řád ZŠ Sedmíkráska, o.p.s., Bezručova 293, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Preambule

Školní řád Základní školy Sedmíkráska vychází především ze Všeobecné deklarace lidských práv, která byla přijata a vyhlášena rezolucí Valného shromáždění 217 A (III) dne 10. 12. 1948, a z právních předpisů platných v České republice. Školní řád Základní školy Sedmíkráska je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.

Za výchovu a vzdělání každého žáka Základní školy Sedmíkráska ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové Základní školy Sedmíkráska se na naplnění této povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se chovají žáci v prostoru školy v době vyučování, na veřejnosti mimo areál školy při školních akcích, ale ani v době mimo vyučování bez přímého dohledu rodičů. Není jim lhostejné, jak propagují dobré jméno školy.

Žáci Základní školy Sedmíkráska mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám. Pro každého žáka školy je spolužák jeho kamarád, kterému je třeba pomoci, poradit a respektovat ho. Nemůže se stát ustrkovaným nebo ponižovaným.

Školní řád Základní školy Sedmíkráska platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

Práva žáků

- (1) Každý žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- (2) Každý žák má právo svobodně vyjadřovat své názory, a to ke všem záležitostem, které se jej týkají, a jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost.
- (3) Žádný žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života a útokům na svou čest, pověst a lidskou důstojnost.
- (4) Tělesně či smyslově znevýhodněný žák má právo na zvláštní péči a zvláštní přístup ke vzdělání, aby se mohl co nejlépe účastnit života a práce školy.
- (5) Každý žák má právo na kvalitní výuku, konzultace a informace o výsledcích svého vzdělávání.
- (6) Každý žák má právo obracet se ve všech záležitostech přímo na ředitele školy nebo jeho zástupkyni a vyžadovat odpověď.
- (7) Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo obracet se se stížnostmi na ředitele školy ke školské radě a jeho nadřízeným (Správní radě ZŠ Sedmíkráska, o.p.s., Odboru školství KÚ ve Zlíně, České školní inspekci).
- (8) Žáci si mohou vytvořit samostatný orgán, který bude partnerem školy při řešení společných problémů.

Povinnosti žáků

- (1) Slušně se chovat a být ohleduplný k sobě a druhým, nepřipustit projevy šikany a rasismu.
- (2) Respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- (3) Šetřit školní majetek, dbát o své zdraví i zdraví jiných, dodržovat zásady bezpečné práce a nebýt lhostejný k pořádku a čistotě v celé škole.
- (4) Přicházet do školy včas.
- (5) Přezouvat se, do tělesné výchovy používat čistou sportovní obuv.
- (6) Nekouřit v areálu školy a při školních akcích.
- (7) Nenosit do školy a na školní akce alkoholické nápoje a omamné látky. Držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy a na školních akcích bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- (8) Nenosit do školy věci zdraví nebezpečné.
- (9) Finanční částky ve výši nad 500,- Kč a cenné předměty v hodnotě nad 1000,- Kč uložit do úschovy u třídního učitele nebo v kanceláři školy.
- (10) Nepoužívat při vyučování telefon a spotřební elektroniku nesouvisející s výukou.
- (11) Dodržovat režim odborných pracoven, výpůjční řád školní knihovny a povinnosti třídní služby.

Práva zákonných zástupců

- (1) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků formou třídních schůzek, individuálních konzultací, případně telefonicky nebo emailem.
- (2) Volit a být voleni do školské rady.
- (3) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.

Povinnosti zákonných zástupců

- (1) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- (2) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, jež se týkají vzdělávání žáka.
- (3) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- (4) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- (5) Poskytnout škole některé osobní údaje podle školského zákona č. 561/2004 Sb. (§ 28 odst. 2 a 3).

Organizace provozu školy

- (1) Škola se otevírá v 6,45 h a je pro žáky přístupná do 15,45 h. Přístup do budovy zajišťuje učitel konající dohled nebo zaměstnanci kanceláře školy.
- (2) Každý žák má svou šatní skříňku s osobním klíčem. Případnou ztrátu klíče je třeba okamžitě nahlásit třídnímu učiteli. Šatní skříňky jsou po dobu vyučování uzamknuty. Žáci se v prostorách šatních skříněk zbytečně nezdržují. Škola nezodpovídá za osobní věci žáků, které nesouvisejí s výukou.
- (3) Během výuky žáci opouštějí areál školy pouze se souhlasem pedagogického pracovníka a na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- (4) Úřední doba školy je stanovena následovně: kancelář Po, St 8,00 – 10,00 h, 12:00 – 13,30 h, ředitelna Út 9,00 – 11,00 h, St 14,30 – 16,00 h, výchovný poradce Čt

13,00 – 14,30 h, školní psycholog Pá 8,45 – 10,45 h.

- (5) Akce konané v budově školy nebo jménem ZŠ Sedmikráska, o.p.s. proběhnou pouze se svolením ředitele školy a třídního učitele.
- (6) Počítačová učebna je otevřena každý den od 7,30 - 7,50 h, 9,40 - 9,55 h, odpoledne dle možností učitelů konajících dohled.
- (7) Pokud žáci přijíždějí do školy na kole nebo koloběžce, nechávají je na určeném místě ve stojanech uzamčené.
- (8) Poškodí-li žák nebo třída školní zařízení, zařídí opravu na vlastní náklady.
- (9) Žáci mohou využívat tělocvičnu a hřiště pouze za přítomnosti učitele.
- (10) Po 15,00 h projde určená služba - učitelé- všechny třídy, zkontroluje uzavření oken, zhasnutí světel, zvednutí židlí.
- (11) Povinnosti třídní služby (mazání tabulí, hlášení nepřítomnosti vyučujícího atd.) upřesní třídní učitel.

Organizace vyučování

- (1) Žáci jsou připraveni na vyučování 5 minut před jeho zahájením a po jeho skončení zvednou židle na lavice (po ukončení vyučovacího dne).
- (2) Nepřítomnost ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka.
- (3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá svého třídního učitele nebo jeho zástupce o uvolnění.
- (4) Na tři dny uvolňuje žáka třídní učitel. Na více dnů, po souhlasu třídního učitele, ředitel školy. O uvolnění z vyučování na jednotlivé vyučovací hodiny požádá žák vyučujícího těchto hodin a pak třídního učitele.
- (5) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, oznámí zákonný zástupce důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli do tří dnů.
- (6) Trvá-li nepřítomnost pro nemoc žáka tři vyučovací dny, postačí škole potvrzení zákonného zástupce žáka, je-li nemoc delší, je vhodné předložit lékařské vyjádření.
- (7) Žák omlouvá svou absenci ihned po příchodu do vyučování. Liknavost omlouvání absence bude posuzována jako porušení školního řádu s následným výchovným opatřením.
- (8) Pokud bude žák pět vyučovacích dnů neomluveně chybět a do deseti dnů neodpoví na písemnou výzvu ředitele školy, bude tento případ postoupen orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Bezpečnost a zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy

Základní hygienické zásady a pravidla slušného chování - viz výše.

Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví

Na počátku roku seznámí třídní učitel žáky zejména:

- (1) se školním řádem,
- (2) se zásadami bezpečného chování ve škole a na veřejných komunikacích,
- (3) s postupem při úrazech,
- (4) s chováním při mimořádných situacích (požární poplach, evakuace školy apod.),
- (5) na počátku první vyučovací hodiny seznámí vyučující určených předmětů žáky se zásadami bezpečného chování a práce v jazykové a počítačové učebně, řemeslné dílně a v tělocvičně,
- (6) před akcemi mimo školní budovu seznámí žáky s pravidly chování třídní nebo dohlížející učitel,
- (7) před odchodem na prázdniny poučí žáky o případných nebezpečích třídní učitel.

Postup při úrazu žáka:

- (1) Žák úraz neprodleně oznámí vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli.
- (2) Pokud to bude třeba, poskytne učitel žákovi ihned první pomoc.
- (3) Podle závažnosti úrazu zajistí učitel převoz žáka do zdravotnického zařízení a informuje vedení školy a rodiče žáka.
- (4) Učitel zapíše událost v kanceláři školy do knihy úrazů a sepíše se žákem záznam o úrazu.

Ochrana před sociálně patologickými jevy:

- (1) Situaci ve škole průběžně sledují všichni pedagogičtí pracovníci.
- (2) Jejich spolupráci zajišťuje školní metodik prevence pro sociálně patologické jevy. Při své práci se řídí školní preventivní strategií pro jednotlivé školní roky.
- (3) Škola podle potřeby spolupracuje se školním psychologem, pedagogicko-psychologickou poradnou, orgánem sociálně právní ochrany dětí a Policií České republiky

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- (1) Při hodnocení zjišťujeme, nakolik jsme dosáhli toho, čeho jsme chtěli dosáhnout - zjišťujeme dosahování vzdělávacích cílů.
- (2) Zjišťujeme také, co způsobilo, že jsme dosáhli cílů tak, jak se nám to podařilo.

Cíle školního hodnocení

- (1) informovat žáka o tom, jak dosahuje vzdělávacích cílů,
- (2) informovat učitele o tom, jak se mu daří vést žáka k cílům,
- (3) získat podklady pro stanovení dalších cílů (případně pro změny ve vzdělávacím programu)
- (4) a informovat rodiče a další zájemce o tom, jak žák (třída, škola) dosahují vzdělávacích cílů.

Součástí hodnocení učitele však není pouze konstatování, jak velký kus na vzdělávací cestě jednotliví žáci urazili, ale také poskytnutí rady, další vedení v učení a doporučení, co udělat pro podporu žáka.

V hodnocení zohledňujeme jedinečnou osobnost každého žáka, jeho individuální možnosti a případné zdravotní, osobní, rodinné a další znevýhodnění nebo naopak mimořádné nadání. Do hodnocení se tak může promítnout jak skutečnost, že se žák, který má nějaký problém, učí a snaží se, tak situace, kdy se žák, který problém nemá, vyhýbá plnění úkolů a nemá takové učební výsledky, které by mít mohl.

Ve svém výsledku hodnocení poskytuje komplexní obraz o žákových schopnostech, dovednostech a postojích. Ve vyšších ročnících se v hodnocení žáka promítá i kvalita jeho sebehodnocení. Při hodnocení předmětů výchovného charakteru se větší důraz klade na postoje a vývoj žáka a ne na jeho aktuální dovednosti a schopnosti.

Způsoby získávání podkladů pro hodnocení

- (1) pozorování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- (2) různé druhy zkoušek a testů (písemné, ústní, praktické, pohybové),
- (3) sešity a pracovní listy,
- (4) záznamy a rozborů dalších činností žáka (např. schopnost používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích),
- (5) portfolium žáka,
- (6) ročníkové práce v 5. a 9. ročníku (jsou hodnoceny slovně),
- (7) popisné záznamy výroků a chování,
- (8) rozhovory s žákem,
- (9) konzultace s ostatními pedagogickými pracovníky, rodiči a pracovníky školských
- (10) poradenských zařízení.

Informování o hodnocení

- (1) Učitel informuje žáky o obsahu zkoušek a činností, které budou předmětem hodnocení.
- (2) Učitel informuje žáka o výsledku každého hodnocení bez zbytečného odkladu, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
- (3) Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v hodnotícím období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. V tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem.
- (4) Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka a zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka (žakovská knížka ZŠ Sedmikráska, žakovské portfolio, sebehodnotící listy, konzultace, třídní schůzky apod.).
- (5) Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultační dny nebo při jiných příležitostech (z rozhodnutí ředitele).
- (6) Třídní učitel nebo učitel informuje zákonné zástupce tehdy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- (7) Třídní učitel informuje zákonné zástupce vždy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele – k tomuto účelu si třídní učitel zabezpečuje rámcový aktuální přehled o hodnocení žáků své třídy.

Způsoby hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno slovním hodnocením a klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).

Ve výchovně vzdělávacím procesu se při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka užívá slovní hodnocení a klasifikace průběžné, na konci prvního a druhého pololetí souhrnné.

(1) V 1. – 6. ročníku se hodnotí slovně

Slovní hodnocení musí splňovat zejména tato kritéria:

- a) Věcnost (tj. zabývá se podstatnými jevy)
- b) Srozumitelnost
- c) Úplnost a všestrannost (tj. nepomine žádnou podstatnou informaci ze všech oblastí)
- d) Objektivnost

Slovní hodnocení popisuje zejména:

- a) Konkrétní dosaženou úroveň znalostí a dovedností
- b) Žákův vývoj v hodnoceném období
- c) Vztah žáka k jednotlivým předmětům a činnostem
- d) Aktivitu žáka při výuce
- e) Komunikační a kooperační schopnosti žáka
- f) Kvalitu domácí přípravy

Slovní hodnocení obsahuje posouzení vědomostí, dovedností a postojů žáka se zaměřením na konkrétní výsledky a dosažení očekávaných cílů. Je popsán vývoj v učení a jsou popsány důvody neúspěchů a navrženy cesty vedoucí ke zlepšení.

V předmětech s výchovným zaměřením (Hv, Vv, Pč, Tv, Ov, Vz, Vp) je hodnocen vývoj, snaha, spolupráce a zapojení v hodinách. Teprve poté výsledky a výkony.

Převod slovního hodnocení na známky

Při převodu slovního hodnocení na známky (např. při přechodu žáka na jinou školu) se hodnotí zejména následující kritéria a to tímto způsobem:

a) Konkrétní dosažená úroveň znalostí a dovedností žáka

1 – výborný

Osvojl si požadované učivo, dosáhl očekávaných cílů, plnění zadaných úkolů mu nedělalo problémy.

2 – chvalitebný

S drobnými nedostatky si osvojl požadované učivo a dosáhl očekávaných cílů, v plnění zadaných úkolů zůstávaly drobné chyby.

3 – dobrý

Částečně si osvojl požadované učivo a nedosáhl všech očekávaných cílů, k plnění většiny úkolů a úloh potřeboval pomoc.

4 – dostatečný

Osvojl si menšinu učiva a nedosáhl tak očekávaných cílů, ke splnění úkolů a úloh potřeboval pomoc, samostatná práce mu činila značné potíže.

5 – nedostatečný

Učivo si neosvojil, nedosáhl očekávaných cílů. Ani s pomocí nebyl schopen splnit zadané úlohy a úkoly.

b) Aktivita žáka při výuce

1 – výborný

Plnil zadané úkoly, aktivně se účastnil, přispíval vlastními návrhy řešení.

2 – chvalitebný

Plnil zadané úkoly, většinou se aktivně účastnil a přispíval vlastními návrhy řešení.

3 – dobrý

Většinou plnil zadané úkoly, s vlastními návrhy řešení ale přicházel jen, když byl vyzván.

4 – dostatečný

Úkoly plnil až po vyzvání, s vlastními návrhy řešení nepřicházel.

5 – nedostatečný

Zadané úkoly neplnil, nesnažil se přijít s vlastním řešením.

c) Kvalita domácí přípravy žáka

1 – výborný

Domácí úkoly vypracoval a dosáhl očekávaných cílů.

2 – chvalitebný

Domácí úkoly vypracoval, výsledky vykazovaly drobné nedostatky, které po upozornění odstranil.

3 – dobrý

Domácí úkoly vypracoval nepravidelně a s nedostatky, které opravil s pomocí.

4 – dostatečný

Domácí úkoly většinou nevypracoval, v případě vypracování úkolu většinou nedosáhl očekávaných cílů. Nedostatky odstranil pouze s význačnou pomocí.

5 – nedostatečný

Domácí úkoly nevypracoval a nedosáhl tak očekávaných cílů.

Konečná známka není aritmetickým průměrem výše uvedených složek hodnocení.

Při konečném převodu slovního hodnocení na známky se zohledňuje i dosažená kvalita vztahu žáka k jednotlivým předmětům a činnostem, úroveň komunikačních a kooperačních schopností a vývoj žáka v hodnoceném období.

Celkové hodnocení žáka

Pro vyjádření celkového hodnocení žáka na vysvědčení se použije převod na známky a hodnotí se těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

(2) V 7. ročníku se klasifikuje (viz níže) se slovním komentářem

Slovní komentář je zestručněná forma slovního hodnocení, zabývá se hlavně zdůvodněním klasifikace.

(3) V 8. a 9. ročníku se klasifikuje:

1 – výborný

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.

2 – chvalitebný

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního a písemného projevu. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

3 – dobrý

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery.

Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti.

Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje pílí, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. Má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního a písemného projevu. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky.

Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

4 – dostatečný

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery.

Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje pílí, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve jejich správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

5 – nedostatečný

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery.

Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokuje pílí, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti ústního a písemného projevu. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

V předmětech s výchovným zaměřením (Hv, Vv, Pč, Tv, Ov, Vz, Vp) je hodnocen vývoj, snaha, spolupráce a zapojení v hodinách. Teprve poté výsledky a výkony.

V průběžném hodnocení lze u klasifikace vyjádřené známkou používat znaménko mínus, nelze jej však použít při hodnocení souhrnné práce (např. pololetní písemná práce) a při celkovém hodnocení předmětu žáka na konci pololetí. Znaménko mínus snižuje hodnotu daného stupně.

Pro vyjádření celkového hodnocení žáka na vysvědčení se hodnotí stupni uvedenými v odstavci (1) - způsob hodnocení v 1. - 6. ročníku.

(4) Sebehodnocení, sebehodnotící listy

Prostřednictvím sebehodnocení, které provádí samotný žák a zpětné vazby pedagoga je rozvíjena žákova schopnost řídit vlastní procesy učení, navrhnout způsoby předem dosažitelných cílů a tyto procesy zpětně vyhodnocovat. Periodicita sebehodnocení je týdenní nebo měsíční – 1. stupeň, 2. stupeň po jednotlivých učebních celcích.

Sebehodnocení je součástí žákova učení – žák se učí jak o věci samé, tak sám o sobě, a učí se učit.

Sebehodnocení se řídí stejnými principy jako hodnocení – žák musí znát cíle, jejichž dosahování má hodnotit, hodnocení musí opírat o důkazy, ne pouze o intuici, měl by umět popisovat.

(5) Portfolio žáka

Komentované výsledky prací shromažďované v žákovských složkách.

(6) Hodnocení žáků navzájem

Diskuzní kruhy, hodnotící hodiny, skupinová práce.

(7) Podpůrné prostředky hodnocení

Procentuální nebo bodové vyjádření, grafické znázornění (grafy, "smajlíci").

Hodnocení chování

- (1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní, výjimečně se dopustí menšího přestupku.

2 - uspokojivé,

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

3 – neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

- (2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách

jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výchovná opatření – pochvaly, ocenění, napomenutí a důtky

Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy.

Třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně (bez zbytečného odkladu) oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (osobní schůzka se zápisem z jednání, doporučený dopis).

Udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy (katalogové listy, školní matrika). Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pravidla pro výchovná opatření

- (1) Pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka.
- (2) Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům (osobní schůzka se zápisem z jednání, doporučený dopis).
- (3) Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- (4) Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje

- po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel. Při dalším překročení resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.
- (5) Uděluje se maximálně jedno napomenutí, maximálně jedna důtka třídního učitele a maximálně jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.
 - (5) Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, krádeže a neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).
 - (6) V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce s účastí výchovného poradce školy nebo školního psychologa, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.

Hodnocení zájmových útvarů (kroužků)

Výsledky práce v zájmových útvarech se v případě slovního hodnocení na vysvědčení vyjadří slovně - stručným komentářem k přístupu a dosaženým výsledkům

V případě použití klasifikace se hodnotí stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

Podmínky postupu žáka do vyššího ročníku

zdroj: §52, zákon č. 561/2005 Sb. v platném znění, MŠMT ČR

- (1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- (4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- (5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- (6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Komisionální přezkoušení

zdroj: §22, vyhláška č. 48/2005 Sb., v platném znění, MŠMT ČR

- (1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- (2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- (3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle §15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- (4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- (5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- (6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- (7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

zdroj: §23, vyhláška č. 48/2005 Sb., v platném znění, MŠMT ČR

- (1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- (2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6.

Výstupní hodnocení

zdroj: §16, vyhláška č. 48/2005 Sb., v platném znění, MŠMT ČR

- (1) Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- (2) Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:
 - a) možnostech žáka a jeho nadání,
 - b) předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
 - c) chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
 - d) dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.
- (3) Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku.
- (4) Výstupní hodnocení vydá škola žákovi také v pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. Výstupní hodnocení škola vydá do 10 pracovních dnů po odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole, nejdříve však na konci prvního pololetí a nejpozději 5 pracovních dnů po posledním dni stanoveném pro odevzdání přihlášky.
- (5) V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena talentová zkouška, vydá škola žákovi výstupní hodnocení do 10 pracovních dnů po odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole, nejdříve však 30. října a nejpozději 5 pracovních dnů po posledním dni stanoveném pro odevzdání přihlášky.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Podmínky vzdělávání těchto žáků upravuje vyhláška č. 147/2011 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

- (1) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21.
- (2) Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- (3) Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- (4) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy ověřování znalostí, rozvíjených dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšou tito žáci po předchozí přípravě.
- (5) Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- (6) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- (7) Klasifikace je provázena slovním hodnocením, které klasifikaci může zcela nahradit, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- (8) U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka. Děti, u kterých je diagnostikována specifická porucha učení, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- (9) Mírnější klasifikace je uplatňována v souladu s individuálním vzdělávacím plánem (IVP), a to v případě, kdy diagnostikovaný handicap znevýhodňuje žáka při hodnocení. Výhodnější je v tomto případě použití slovního hodnocení, které pomocí popisného jazyka hodnotí s přihlédnutím k IVP žákovy výsledky.
- (10) Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka.
- (11) Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán, který se může radikálně lišit od vzdělávacích cílů v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální vzdělávací plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími(i) a zákonnými zástupci dítěte; vypracovávají se krátce

- a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.
- (12) Všechna navrhovaná pedagogická opatření vztahující se k výuce, školní úspěšnosti, se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka. Společně i ve spolupráci s dalšími odborníky hledají možná řešení.
- (13) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Postup pro hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu

IVP integrovaného žáka je v souladu s §18 zákona č. 561/2005 Sb. v platném znění, a vyhláškou č. 147/2011 Sb., vychází z komplexního nebo kontrolního speciálního pedagogického vyšetření (PPP, SPC podle typu postižení) žáka, doporučení žáka k integraci, odborného posudku ke zpracování IVP, případně doporučení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, žádosti zákonného zástupce o zařazení žáka do režimu speciálního vzdělávání, žádost zákonného zástupce o vypracování IVP, rozhodnutí ředitele školy, kterým povoluje nebo nepovoluje vzdělávání podle IVP.

Školské poradenské zařízení sleduje a dvakrát ročně vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu a poskytuje žákovi, škole i zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu. V případě nedodržování stanovených opatření informuje o této skutečnosti ředitele školy.

Individuální vzdělávací plán pro žáky s SVP

zdroj: §6, vyhláška č. 147/2011 Sb., v platném znění, MŠMT ČR

- (1) Individuální vzdělávací plán se stanoví v případě potřeby především pro individuálně integrovaného žáka, žáka s hlubokým mentálním postižením, případně také pro žáka skupinově integrovaného nebo pro žáka speciální školy.
- (2) Individuální vzdělávací plán vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením, popřípadě doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- (3) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.
- (4) Individuální vzdělávací plán obsahuje:
 - a) údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování individuální speciálně pedagogické nebo psychologické péče žákovi včetně zdůvodnění,
 - b) údaje o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, včetně případného prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu konání závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek nebo absolutoria,
 - c) vyjádření potřeby dalšího pedagogického pracovníka nebo další osoby podílející se na práci se žákem a její rozsah; u žáka střední školy se sluchovým postižením a studenta vyšší odborné školy se sluchovým postižením se uvede potřebnost nezbytných tlumočnických služeb a jejich rozsah⁸⁾, případně další úprava organizace vzdělávání,
 - d) seznam kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů nezbytných pro výuku žáka nebo pro konání příslušných zkoušek,

- e) jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
 - f) předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu⁹⁾,
 - g) závěry speciálně pedagogických, popřípadě psychologických vyšetření.
- (5) Individuální vzdělávací plán je vypracován zpravidla před nástupem žáka do školy, nejpozději však 1 měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby.
- (6) Za zpracování individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.
- (7) Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.
- (8) Školské poradenské zařízení sleduje a dvakrát ročně vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu a poskytuje žákovi, škole i zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu. V případě nedodržování stanovených opatření informuje o této skutečnosti ředitele školy.
- (9) Ustanovení odstavců 6 a 7 se vztahují na změny v individuálním vzdělávacím plánu obdobně.

Hodnocení žáků mimořádně nadaných

Hodnocení je v souladu s individuálním vzdělávacím plánem žáka, jehož ustanovení jsou popsána níže.

Individuální vzdělávací plán pro mimořádně nadané žáky

zdroj: §13, vyhláška č. 147/2011 Sb., v platném znění, MŠMT ČR

- (1) Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.
- (2) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.
- (3) Individuální vzdělávací plán obsahuje:
 - a) závěry psychologických vyšetření, která blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,
 - b) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi,
 - c) vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,
 - d) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,
 - e) určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka,
 - f) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka,
 - g) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání.

- mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením,
- h) předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu.
 - (4) Individuální vzdělávací plán je vypracován po nástupu mimořádně nadaného žáka do školy, nejpozději však do 3 měsíců po zjištění jeho mimořádného nadání. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.
 - (5) Za zpracování individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.
 - (6) Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.
 - (7) Určený pedagogický pracovník školy sleduje průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku
zdroj: §14, vyhláška č. 147/2011 Sb., v platném znění, MŠMT ČR

- (1) Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.
- (2) Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy:
 - a) předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti, v prvním až pátém ročníku základního vzdělávání vyučující daného ročníku,
 - c) přísedící, kterým je učitel vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti.
- (3) Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.
- (4) Žák může v 1 dni skládat jen 1 zkoušku.
- (5) Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast.
- (6) Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy.
- (7) O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka.
- (8) Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi.
- (9) Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

Individuální vzdělávání

- (1) Individuální vzdělávání lze povolit pouze žákovi prvního stupně základní školy.
- (2) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději však do dvou měsíců po skončení pololetí.

- (3) Žák, který plní povinnou školní docházku individuální výukou, koná zkoušky vždy z předmětů uvedených v učebním plánu příslušného ročníku s výjimkou výchov.
- (4) Jestliže žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo ho nelze hodnotit, ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání.
- (5) V momentě, kdy má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy (krajský úřad) o přezkoušení žáka.
- (6) Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Hodnocení žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

Vychází z ustanovení § 18, 19, 20 a 21 zákona č. 561/2005 S., v platném znění.

- (1) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku v naší škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen "zkoušející škola").
- (2) Zkoušku koná ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura. V posledních dvou ročnících I. stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice a vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět. Na 2. stupni ze vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- (3) Zkoušku lze konat za delší časové období, než je jeden školní rok, nejdéle však za dva školní roky.
- (4) Před konáním zkoušky předloží zástupce žáka řediteli školy ověřený překlad vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy do českého jazyka. Žáci prvního až čtvrtého ročníku školy konají zkoušku před jedním zkoušejícím.
- (5) Žáci pátého až devátého ročníku školy konají komisionální zkoušku. Výsledek zkoušky se zaznamená v katalogovém listu žáka a žákovi se vydá vysvědčení. Žák není klasifikován z chování.
- (6) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
- (7) Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Zkouška je komisionální. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- (8) Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu (chování se nehodnotí). Na vysvědčení se uvede text: Žák plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona. Vykonali-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli ZŠ Sedmikráska kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
- (9) Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky v naší škole, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním

úřadu České republiky, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením. Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky, zařazuje ředitel do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky

- (1) Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
- (2) Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu Český jazyk a literatura určeného RVP pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2011

Školní řád byl schválen školskou radou dne 30. 8. 2011

Mgr. Pavel Sumec
ředitel školy

V Rožnově pod Radhoštěm dne 30. 8. 2011